

“Come costruire un ritmo sostenibile”
La Settimana tipo del parroco/amministratore parrocchiale

Che cosa voglio proteggere:

Che cosa voglio delegare:

Alcuni suggerimenti:

- **Momento personale di preghiera** (bloccato in agenda)
 - **Tempo protetto per preparare omelie e incontri**
 - **Visite agli ammalati**
 - **Fasce orarie per appuntamenti e colloqui**, per evitare la dispersione
 - **Momenti amministrativi** (meglio concentrati, non sparpagliati)
- **Cosa delego?** (es.: gestione sale, contabilità minima, comunicazioni, catechesi per fasce)